**Amministrazione centrale**

**Centro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- All’Ufficio Risorse finanziarie[[1]](#footnote-1)**

**- Alla Direzione del Centro[[2]](#footnote-2)**

**RICHIESTA ANTICIPO DI MISSIONE**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In riferimento all’incarico di missione di cui all’autorizzazione prot. n° \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_

chiedo di poter usufruire della seguente anticipazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia di missione | Anticipo previsto | Importo richiesto (euro) |
| Missioni Italia | 75% delle spese complessive presunte di missione (art 18 del regolamento) |  |
| Missioni estero | Trattamento di missione con rimborso documentato: Spese alberghiere o per alloggio in struttura residenziale (art 24 del regolamento) |  |
| Trattamento alternativo di missione: spese di viaggio e 90% della quota di rimborso (art 24 del regolamento) |  |

A tal fine dichiaro che le spese di missione presunte sono le seguenti:

Spese di viaggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese di pernottamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese di vitto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TOTALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre:

|  |  |
| --- | --- |
| * Di usufruire di vitto gratuito | * Di NON usufruire di vitto gratuito |
| * Di usufruire di alloggio gratuito | * Di NON usufruire di alloggio gratuito |

Il richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Per i dipendenti dell’amm. centrale [↑](#footnote-ref-1)
2. Per i dipendenti dei Centri [↑](#footnote-ref-2)